

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«КЛИНИЧЕСКИЙ ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Настоящее Положение о конфликте интересов работников бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Клинический диагностический центр» (далее – Положение, Учреждение), разработано в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, основной целью которого является установление порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в связи с выполнением ими трудовых (должностных) обязанностей, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.5. Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работников Учреждения (представителя Учреждения) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения (представителя Учреждения) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемых ими должностей и выполняемых трудовых функций.

1.7. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Положением.

Работники, принимаемые на работу в Учреждение, подлежат ознакомлению с настоящим Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

2.1. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники обязаны:

- при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей и принятии решений руководствоваться исключительно интересами граждан, организаций, общества и государства без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и близких лиц;
- не допускать любой возможности возникновения конфликта интересов;
- письменно уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;
- содействовать предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов работник обязан письменно уведомить об этом работодателя, как только ему станет об этом известно.

3.2. Работодатель принимает решение о проведении единой комиссией по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов, профессиональной этике работников Учреждения (далее – единая комиссия) проверки поступившей информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов у работника в течение трех рабочих дней со дня поступления данной информации, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого проводится проверка;
- срок проведения проверки.

Проверка осуществляется единой комиссией в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 60 дней главным врачом Учреждения.

В решении о проведении проверки могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения проверки.

Результаты проведенной проверки должны быть оформлены в письменном виде, содержать вывод о наличии или отсутствии конфликта интересов у работника и представлены главному врачу Учреждения в течение срока проведения проверки.

Работник, в отношении которого проведена проверка, подлежит ознакомлению с результатами проверки.

3.3. Главный врач в течение трех рабочих дней со дня предоставления ему результатов проверки принимает одно из двух решений:

- о наличии у работника конфликта интересов. В данном случае работодатель принимает решение о применении одной из мер, названных в пункте 3.4 настоящего Положения;

- об отсутствии у работника конфликта интересов. В данном случае применение каких-либо мер не требуется.

3.4. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть применены следующие меры:

- изменение трудовых (должностных) обязанностей работника;
- перевод работника на другую работу, перемещение работника в соответствии со статьей 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- временный перевод работника на другую работу в соответствии со статьей 72.2 ТК РФ;
- применение дисциплинарного взыскания в соответствии с ТК РФ;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

Приведенный перечень мер предотвращения или урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим.

3.5. Непринятие работником Учреждения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 7.1. части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).